

PROGRAMMA SVOLTO CLASSI 5[^]

| | |
|------------------------|---|
| CLASSE | 5 AEI |
| INDIRIZZO | AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI |
| ANNO SCOLASTICO | 2025/2026 |
| DISCIPLINA | ECONOMIA AZIENDALE |
| DOCENTE | INGEGNERI EMANUELE |

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 5 AEM

Libro di testo adottato: DENTRO L'IMPRESA

Altri materiali utilizzati: (testi, contributi multimediali, materiale predisposto dal docente, ecc.)

| COMPETENZE SVILUPPATE | NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI | CONTENUTI |
|--|---|---|
| <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative</p> | <p>Le aziende industriali ed il loro sistema informativo contabile ex extra contabili</p> | <p>Le imprese industriali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare, in casi concreti, il tipo di struttura patrimoniale delle imprese industriali • i tipici settori della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano • le tipiche scritture d'esercizio delle imprese industriali • le scritture di assestamento e di chiusura delle imprese industriali |
| <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa</p> | <p>Predisporre il bilancio d'esercizio partendo da una situazione contabile, applicando i principi e la normativa vigente</p> | <p>Il bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile e nel rispetto dei fondamentali principi contabili nazionali Il bilancio d'esercizio secondo i principi contabili internazionali IAS/FRS La relazione di revisione del bilancio I bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti</p> |
| <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro</p> | <p>Analizzare un bilancio di esercizio,</p> | <p>Riclassificazione del bilancio in funzione delle analisi</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> | <p>riclassificando e calcolando indicatori economici utili a predisporre un commento</p> | <p>Calcolo dei principali indici di bilancio Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa</p> |
| <p>Saper calcolare l'utile fiscale partendo da un utile civilistico</p> | <p>Utile/perdita civilistica ad utile/perdita fiscale</p> | <p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento ecc. Individuare e determinare le principali variazioni fiscali Calcolare IRES dovuta e IRAP</p> |
| <p>Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> | <p>Il calcolo dei costi e la riclassificazione industriale</p> | <p>Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate Classificare i costi secondo vari criteri Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili - ABC Applicare il break-even analysis a concreti problemi aziendali</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati</p> <p>Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata</p> <p>D'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti</p> | <p>La pianificazione strategica</p> <p>I piani aziendali e le politiche di marketing</p> <p>Il sistema di programmazione e controllo di gestione</p> | <p>Formulare strategie aziendali</p> <p>Cenni sulla composizione del business plan</p> <p>Redigere i budget settoriali e il budget d'esercizio ed analisi degli scostamenti tra dati preventivati e dati conseguiti effettivi</p> |
| | | |

Le competenze specifiche della disciplina ECONOMIA AZIENDALE sono così declinate:

COMPETENZA 1: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali; Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative

COMPETENZA 2: Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti

Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali

COMPETENZA 3: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con particolare riferimento alle imprese industriali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali

COMPETENZA 4: Saper calcolare l'utile fiscale partendo da un utile civilistico

COMPETENZA 5: Utilizzare gli strumenti operativi per la risoluzione di problematiche aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.

COMPETENZA 6: Applicare i principi e gli strumenti della pianificazione della programmazione e del controllo di gestione, analizzando i risultati. Utilizzare le informazioni per gestire correttamente l'impresa e orientare le sue scelte; Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti

| OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLA DISCIPLINA "EDUCAZIONE CIVICA" | | |
|--|---|---|
| COMPETENZE SVILUPPATE | ARGOMENTI SVOLTI | CONTENUTI E MATERIALI ANALIZZATI |
| COMPETENZA 5 e 7 | Sviluppo Economico e sostenibilità | Lavori di gruppo su aziende che hanno adottato politiche sociali e di sostenibilità |
| COMPETENZA 1, 2, 3, 4 | Principi costituzionali (capacità contributiva) | Progetti, incontri con relatori ed esperti |
| _____ | | |

Piove di Sacco, 05/06/2025

Il/La Docente _____

I rappresentanti degli studenti

